



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio IX – Ambito Territoriale di Mantova
Via Cocastelli, 15 – 46100 Mantova - Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti Scolastici
degli Istituti Scolastici della provincia di
Mantova
LORO SEDI

Alle OO.SS. territoriali Comparto Scuola

Al Sito Web dell'Ufficio

Oggetto: Permessi per il Diritto allo Studio comparto scuola – Presentazione domande anno 2019 –

Con la presente nota si trasmettono le indicazioni relative alla presentazione delle domande da parte del personale scolastico interessato ad ottenere i permessi straordinari per il diritto allo studio, ex DPR 395/88.

Si ricorda che la domanda per la fruizione dei permessi retribuiti dovrà essere presentata, da parte degli interessati, **entro il termine perentorio del 15 novembre 2018**.

Si forniscono di seguito le informazioni sulle modalità e si invitano le SS. LL. a dare alla presente la più ampia diffusione tra tutto il personale docente, educativo e ATA, anche mediante pubblicazione all'albo delle rispettive Istituzioni Scolastiche.

Possono presentare domanda esclusivamente, **per il tramite del Dirigente Scolastico** della scuola di servizio, le seguenti categorie di personale:

- Personale con contratto a tempo indeterminato;
- Personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31 agosto 2019);
- Personale con contratto a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche (30 giugno 2019).

Si rende noto che il personale assunto dopo il 15 novembre 2018 con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico o fino al termine delle attività didattiche potrà produrre domanda entro il quinto giorno dalla nomina e comunque entro il 10 dicembre 2018.



Pec: uspmn@postacert.istruzione.it - e-mail: usp.mn@istruzione.it -
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39
Tel. 0376 227 200 – C.F.:80019600206
Sito internet : www.mantova.istruzione.lombardia.gov.it/



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio IX – Ambito Territoriale di Mantova
Via Cocastelli, 15 – 46100 Mantova - Codice Ipa: m_pi

Il personale con contratto a tempo determinato con supplenze brevi e saltuarie, secondo quanto previsto dall'art. 11 – comma 4 – del C.I.R. del 1° luglio 2016, potrà presentare istanza di fruizione dei permessi tra il 10 e il 20 gennaio 2019.

Si precisa che dovrà essere altresì indicato, dai docenti e dal personale A.T.A., l'anno di immatricolazione, per coloro che stiano frequentando un corso di laurea.

Si rammenta che **gli aspiranti devono essere già iscritti a detti corsi all'atto della presentazione della domanda** e che dovranno fornire la relativa certificazione al Dirigente scolastico entro 30 giorni dal ricevimento degli atti formali di avvenuta concessione.

Prima dell'invio, le **segreterie scolastiche opereranno uno scrupoloso controllo** sulla regolare iscrizione al corso di studio indicato e sul possesso dei requisiti previsti dalla normativa e trasferiranno i dati sul foglio di lavoro excel predisposto da quest'ufficio (senza apportare modifiche e trasformazione in pdf), da inoltrare entro il 22 novembre 2018 all'indirizzo di posta elettronica: antonella.ferrari6@istruzione.it

I permessi saranno graduati secondo il seguente **ordine di priorità** (tipologia):

1. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza;
2. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale, compresi i corsi di abilitazione e specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, con riferimento a tutte le modalità connesse, corsi di riconversione professionale e quelli comunque riconosciuti dall'ordinamento pubblico;
3. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche, con particolare riferimento alla lingua inglese, per il personale della scuola primaria, con esclusione del personale di cui ai DD.MM. 61/08, 73/09, 75/10 e 74/11 o comunque neo-immesso in ruolo;
4. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea (o titolo equipollente), o di istruzione secondaria;
5. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari, come individuati all'art.4, c. 4, lettera A del CIR del 05.05.2016;
6. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio;
7. frequenza di corsi on-line in modalità *blended*, **per la parte da svolgere in presenza.**





Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio IX – Ambito Territoriale di Mantova
Via Cocastelli, 15 – 46100 Mantova - Codice Ipa: m_pi

Le ore da attribuire al personale in servizio a tempo pieno sono le seguenti:

- a tempo indeterminato 150 ore
- a tempo determinato fino al 31/08 100 ore
- a tempo determinato fino al 30/06 75 ore.

Nel caso in cui il personale a TI risultasse in regime di part-time ovvero il personale a TD risultasse con contratto su di uno spezzone orario, il calcolo dovrà essere riproporzionato in rapporto alle ore di contratto.

Il risultato finale espresso in numeri decimali deve essere arrotondato per eccesso all'unità oraria superiore.

Questo Ufficio provvederà alla compilazione degli elenchi del personale avente diritto ad usufruire, nell'anno 2019, dei permessi retribuiti per il Diritto allo Studio e alla pubblicazione degli stessi sul sito <http://mantova.istruzione.lombardia.gov.it/>.

Il Dirigente reggente
Novella Caterina
Documento firmato digitalmente

Per informazioni:
Furfari Anna Maria – tel: 0376 227238

Allegati:
C.I.R.
Modelli presentazione domande
Griglie elenchi

